

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 25 de juliol de 2017, de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana i de la Direcció General de Personal i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per al curs 2017-2018 als centres que imparteixen ensenyances artístiques superiors. [2017/6986]

Els ensenyaments artístics superiors a la Comunitat Valenciana es troben en un moment de transició cap a l'obtenció de reglamentacions administratives i organitzatives que permeten abastar l'autonomia de gestió que promulgava la llei de creació de l'ISEACV i els seus estatuts.

Des d'aquesta perspectiva, continuem mirant més lluny en el desenvolupament i reconeixement acadèmic i social d'aquests ensenyaments els quals, tot i trobar-se dins del marc europeu d'educació superior, mereixen un tractament igual a l'universitari.

També cercant l'actualització dels ensenyaments, dins d'una concepció col·lectiva de la gestió acadèmica i administrativa dels centres esdevé fonamental comprendre que eixa gestió és responsabilitat de tota la comunitat professional. En aquest sentit, els equips directius en primera instància i tots en general, devem vetllar perquè existisca un repartiment equilibrat de les tasques de gestió entre el personal adscrit a cada centre.

La figura del professor com a docent, com a investigador i també com a gestor subjau a tota idea de projecte de millora de futur per a aquests ensenyaments. Per tant, mitjans, formació i reconeixement són ingredients bàsics per tal d'aconseguir-ho. La investigació deu anar guanyant en qualitat per tal que hi haja una transferència del coneixement efectiva que redunde en la millora formativa dels centres ISEACV.

Els reptes de modernització de l'ensenyament públic en l'àrea artística demanen l'esforç de tots per donar-li un nou impuls dins de la Comunitat Valenciana.

En eixe sentit, aquesta resolució té com a finalitat l'organització de determinats aspectes del desenvolupament del curs acadèmic 2017-2018 de les ensenyances artístiques superiors en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Primer. Organització acadèmica

1. Les assignatures de les especialitats i els itineraris dels títols superiors en ensenyances artístiques s'estableixen en les corresponents Ordres números 22/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011 i 26/2011, de 2 de novembre de 2011, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, l'Ordre 90/2014, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, l'Ordre 72/2016, de 17 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les Ordres números 12/2017, 13/2017 i 14/2017, de 4 d'abril de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Les assignatures dels màsters en ensenyances artístiques venen establides en les corresponents memòries de verificació. No podrà haver-hi cap modificació en elles sense la preceptiva autorització de l'òrgan competent.

2. El centre farà públiques les guies docents de les assignatures dels estudis impartits durant el mes de setembre, sota l'adequació de les mateixes als criteris establerts pels diferents departaments, entre els quals estaran la presencialitat, els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació i la calendarització. Correspon a la Direcció d'Estudis, vetllar per la uniformitat i homogeneïtat d'aquests criteris, sempre atenent la diversitat pròpia de cada àrea.

Els departaments didàctics remetran, fins al 6 d'octubre, les guies docents a l'equip de direcció del centre per a la seua revisió i inclusió en el punt 6 de la Programació General Anual. La plantilla de guia docent s'adjunta en l'annex I.

3. El contingut del pla d'estudi s'organitza en matèries i assignatures, que s'expressaran en crèdits ECTS. El crèdit ECTS representa el volum de treball de l'estudiant, que comprèn activitats de caràcter presencial i activitats de caràcter no presencial, l'organització de les quals s'establirà en la corresponent guia docent. L'assignació de crèdits s'entén referida a un estudiant dedicat a temps complet durant 37 setmanes i mitja, i el nombre d'hores per crèdit s'estableix en 25.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 25 de julio de 2017, de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana y de la Dirección General de Personal y Centros, por la que se dictan instrucciones para el curso 2017-2018 a los centros que imparten enseñanzas artísticas superiores. [2017/6986]

Las enseñanzas artísticas superiores en la Comunitat Valenciana se encuentran en un momento de transición hacia la obtención de reglamentaciones administrativas y organizativas que permitan alcanzar la autonomía de gestión que promulgaba la ley de creación del ISEACV y sus estatutos.

Desde esta perspectiva, continuamos mirando más lejos en el desarrollo y reconocimiento académico y social de estas enseñanzas las cuales, encontrándose dentro del marco europeo de educación superior, merecen un tratamiento igual al universitario.

También buscando la actualización de las enseñanzas, dentro de una concepción colectiva de la gestión académica y administrativa del centro, deviene fundamental comprender que esta es responsabilidad de toda la comunidad profesional. En este sentido, los equipos directivos en primera instancia y todos en general, debemos velar por que exista un reparto equilibrado de las tareas de gestión entre el personal adscrito a cada centro.

La figura del profesor como docente, como investigador y también como gestor, subyace en toda idea de proyecto de mejora de futuro para estas enseñanzas. Por tanto, medios, formación y reconocimiento son ingredientes básicos para conseguirlo. La investigación debe ir ganando en calidad para que haya una transferencia del conocimiento efectiva que redunde en la mejora formativa de los centros ISEACV.

Los retos de modernización de la enseñanza pública en el área artística demandan el esfuerzo de todos para darle un nuevo impulso dentro de la Comunitat Valenciana.

En ese sentido, esta resolución tiene como finalidad la organización de determinados aspectos del desarrollo del curso académico 2017-2018 de las enseñanzas artísticas superiores en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Primero. Organización académica

1. Las asignaturas de las especialidades e itinerarios de los Títulos Superiores en enseñanzas artísticas se establecen en las correspondientes órdenes números 22/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011 y 26/2011, de 2 de noviembre de 2011, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, la Orden 90/2014, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la Orden 72/2016, de 17 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las Órdenes números 12/2017, 13/2017 y 14/2017, de 4 de abril de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Las asignaturas de los másters en enseñanzas artísticas vienen establecidas en las correspondientes memorias de verificación. No podrá haber ninguna modificación en ellas sin la preceptiva autorización del órgano competente.

2. El centro hará públicas las Guías Docentes de las asignaturas de los estudios impartidos durante el mes de septiembre, bajo la adecuación de las mismas a los criterios establecidos por los diferentes departamentos, entre los cuales estarán la presencialidad, los criterios de evaluación, los instrumentos de evaluación y la calendarización. Corresponde a la Jefatura de Estudios, velar por la uniformidad y homogeneidad de estos criterios, siempre atendiendo la diversidad propia de cada área.

Los departamentos didácticos remitirán, hasta el 6 de octubre, las Guías Docentes al equipo de dirección del centro para su revisión e inclusión en el punto 6 de la Programación General Anual. La plantilla de la guía docente se adjunta en el anexo I.

3. El contenido del plan de estudio se organiza en materias y asignaturas que se expresarán en créditos ECTS. El crédito ECTS representa el volumen de trabajo del estudiante que comprende actividades de carácter presencial y actividades de carácter no presencial, cuya organización se establecerá en la correspondiente Guía Docente. La asignación de créditos se entiende referida a un estudiante dedicado a tiempo completo durante 37 semanas y media, estableciendo el número de horas por crédito en 25.

4. La valoració de l'assistència responsable per part de l'alumnat es tractarà en els termes que s'establisquen a les diverses guies docents.

5. El concepte d'avaluació de l'aprenentatge té sentit en la mesura que el professorat o els òrgans corresponents disposen de criteris i materials susceptibles d'ésser avaluats, en menor o major mesura. En aquest sentit, el «No presentat/da» es considerarà una condició i no una qualificació. Per tant, la valoració d'aquesta condició estarà sotmesa a la consideració que la comissió de coordinació docent, i en última instància, la direcció del centre, en puguin fer per tal d'acreditar-la, sempre entesa com a excepcional. En una assignatura no es podran acumular més de tres «No presentat/da» consecutius, qualificant-se la següent convocatòria obligatòriament.

6. Deixar d'assistir a classe sense justificació es considerarà abandó escolar per part de l'alumnat. En eixe cas perdrà la condició d'alumne/a, quedant desvinculat/da dels estudis en els termes que s'especifiquen al punt 5, de l'article 14 del Decret 48/2011, de 6 de maig, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació de les ensenyances artístiques superiors. Segons la tipologia del centre podrà oferir-se aquesta vacant si hi ha llista d'espera, sempre que en el moment que es determine l'abandó permeta al nou estudiant l'aprofitament eficaç dels estudis.

7. Els centres elaboraran els seus respectius Manuals de protocols i procediments amb l'aprovació dels Consells de centre, els quals es remetràn a l'ISEACV per validar-los abans de concloure el primer trimestre del curs 2017-2018. Per a l'elaboració d'aquests manuals es presenta un model guia a l'annex VI, i una vegada visats es faran públics als llocs oficials d'informació de cada centre.

Segon. Calendari acadèmic per al curs 2017-2018

1. Les activitats acadèmiques del curs 2017-2018, per a les ensenyances artístiques superiors, s'iniciaran el dia 18 de setembre de 2017 i finalitzaran el dia 13 de juny de 2018.

2. Els períodes de vacances del curs 2017-2018 seran els següents:

Vacacions de Nadal: des del 23 de desembre de 2017 al 7 de gener de 2018, ambdós inclosos.

Vacacions de Pasqua: des del 29 de març al 9 d'abril de 2018, ambdós inclosos.

3. Seran festius i no lectius els dies següents:

- 9 d'octubre, dia de la Comunitat Valenciana
- 12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya
- 1 de novembre, Festa de Tots Sants
- 6 de desembre, Dia de la Constitució
- 8 de desembre, la Immaculada Concepció
- 19 de març, Sant Josep
- 1 de maig, Festa del Treball
- Aquells dies fixats pel Consell Escolar Municipal

No se suspèn timerà l'activitat docent i lectiva, ni es podrà tancar cap centre, en dies que no siguin els oficialment festius.

4. El curs acadèmic s'organitza en dos semestres:

a) Les activitats acadèmiques lectives del primer semestre s'iniciaran el dia 18 de setembre de 2017 i finalitzaran el dia 19 de gener de 2018, ambdós inclosos.

b) Les activitats acadèmiques lectives del segon semestre s'iniciaran el dia 1 de febrer de 2018 i finalitzaran el dia 31 de maig de 2018, ambdós inclosos.

5. Període d'exàmens:

El període d'exàmens per a la convocatòria ordinària serà:

- a) Primer semestre, del 22 al 31 de gener de 2018, ambdós inclosos.
- b) Segon semestre, de l'1 al 12 de juny de 2018, ambdós inclosos.

El període d'exàmens per a les convocatòries extraordinàries, del primer i segon semestre, serà del 13 de juny al 20 de juliol de 2018.

Aquelles assignatures que per la seua naturalesa hagen estat organitzades de forma anual realitzaran l'avaluació tal com es determine en la seua Guia Docent podent fer-se en una única avaluació a l'any. En aquest cas, la convocatòria ordinària de l'examen tindrà lloc durant el període fixat per a la convocatòria del segon semestre, açò és, de l'1 al 12 de juny de 2018, ambdós inclosos.

Per a les assignatures que estiguen organitzades de forma anual, en compte de semestral, el període d'exàmens establert per a la convocatòria ordinària del primer semestre, comprès entre els dies 22 i 31 de gener, tindrà el caràcter de lectiu.

4. La valoración de la asistencia por parte del alumnado se tratará en los términos que se establezcan en las diversas guías docentes.

5. El concepto de evaluación del aprendizaje tiene sentido en la medida en que el profesorado o los órganos correspondientes disponen de criterios y materiales susceptibles de ser evaluados, en menor o mayor medida. En este sentido, «No presentado/a» es una condición y no una calificación. Por lo tanto, la valoración de esta condición estará sometida a la consideración que la comisión de coordinación docente, y en última instancia a la dirección del centro, puedan hacer para acreditarla, considerada siempre como excepcional. En una asignatura no se podrán acumular más de tres «No presentado/a» consecutivos, calificándose la siguiente convocatoria obligatoriamente.

6. Dejar de asistir a clase sin justificación se considerará abandono escolar por parte del alumnado. En este caso perderá la condición de alumno/a, quedando desvinculado/a de los estudios en los términos que se especifican en el punto 5, del artículo 14 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, del Consell, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores. Según la tipología del centro podrá ofertarse esta vacante si hay lista de espera, siempre que en el momento que se determine el abandono permita al nuevo estudiante el aprovechamiento eficaz de los estudios.

7. Los centros elaborarán sus respectivos Manuales de Protocolos y Procedimientos con la aprobación de los Consejos de centro, los cuales se remitirán al ISEACV para validarlos antes de concluir el primer trimestre del curso 2017-2018. Para la elaboración de estos manuales se presenta un modelo guía en el anexo VI, y una vez visados se harán públicos en los lugares oficiales de información de cada centro.

Segundo. Calendario académico para el curso 2017-2018

1. Las actividades académicas del curso 2017-2018, para las Enseñanzas Artísticas Superiores se iniciarán el día 18 de septiembre de 2017 y finalizarán el día 13 de junio de 2018.

2. Los períodos de vacaciones del curso 2017-2018 serán los siguientes:

Vacaciones de Navidad: desde el 23 de diciembre de 2017 al 7 de enero de 2018, ambos incluidos.

Vacaciones de Pascua: desde el 29 de marzo al 9 de abril de 2018, ambos incluidos.

3. Serán festivos y no lectivos, los días siguientes:

- 9 de octubre, día de la Comunitat Valenciana
- 12 de octubre, Fiesta Nacional de España
- 1 de noviembre, Fiesta de Todos los Santos
- 6 de diciembre, Día de la Constitución
- 8 de diciembre, Día de la Inmaculada Concepción
- 19 de marzo, San José
- 1 de mayo, Fiesta del Trabajo
- Aquellos días fijados por el Consejo Escolar Municipal

No se suspenderá la actividad docente y lectiva, ni se podrá cerrar ningún centro, en días que no sean los oficialmente festivos.

4. El curso académico se organiza en dos semestres:

a) Las actividades académicas lectivas del primer semestre se iniciarán el día 18 de septiembre de 2017 y finalizarán el día 19 de enero de 2018, ambos incluidos.

b) Las actividades académicas lectivas del segundo semestre se iniciarán el día 1 de febrero de 2018 y finalizarán el día 31 de mayo de 2018, ambos incluidos.

5. Período de exámenes:

El período de exámenes para la convocatoria ordinaria será:

- a) Primer semestre, del 22 al 31 de enero de 2018, ambos incluidos.
- b) Segundo semestre, del 1 al 12 de junio de 2018, ambos incluidos.

El período de exámenes para las convocatorias extraordinarias, del primer y segundo semestre, será del 13 de junio al 20 de julio de 2018.

Aquellas asignaturas que por su naturaleza hayan sido organizadas de forma anual realizarán la evaluación tal y como se determine en su Guía Docente pudiendo hacerse en una única evaluación al año. En este caso, la convocatoria ordinaria del examen tendrá lugar durante el período fijado para la convocatoria del segundo semestre, esto es, del 1 al 12 de junio de 2018, ambos incluidos.

Para las asignaturas que sean organizadas de forma anual, en vez de semestral, el período de exámenes establecido para la convocatoria ordinaria del primer semestre, comprendido entre los días 22 y 31 de enero, tendrá el carácter de lectivo.

El període d'exàmens per als treballs fi de títol, convocatòria ordinària i extraordinària, serà del 13 de juny al 20 de juliol de 2018, ambdós inclosos. A més a més, per a l'alumnat de segona matrícula i posteriors en el treball fi de títol, també podrà realitzar-se una convocatòria ordinària del 29 de gener al 9 de febrer de 2018, ambdós inclosos, i una extraordinària del 13 de juny al 20 de juliol de 2018, ambdós inclosos.

Cada centre notificarà a l'ISEACV, per a la seua autorització, el calendari programat d'exàmens extraordinaris i de treballs fi de títol. Estos períodes només podran ser modificats, amb l'autorització prèvia de l'ISEACV, exclusivament en cas que es produïsquen circumstàncies excepcionals degudament justificades. Una vegada autoritzat el calendari es farà públic en llocs oficials d'informació de cada centre, per a coneixement de tota la comunitat educativa.

6. El desenvolupament de les proves específiques d'accés i admissió a les ensenyances artístiques superiors d'Art Dramàtic, Arts Plàstiques, Dansa, Disseny i Música per al curs 2017-2018 es duran a terme durant el període del 18 de juny al 13 de juliol de 2018, ambdós inclosos. Durant el mes de juliol els centres convocaran, als llocs oficials d'informació, i matricularan l'alumnat que haja superat les proves d'aquesta convocatòria.

Cas que queden vacants, els centres hauran de sol·licitar de l'ISEACV, l'autorització per a la realització d'estes proves específiques d'accés i admissió durant el període del 3 al 7 de setembre de 2018, ambdós inclosos, en cas que es produïsquen circumstàncies excepcionals degudament justificades.

La prova específica per a persones sense requisits acadèmics (art. 69.5 LOE) comptarà amb una única convocatòria que se celebrarà el 30 de maig de 2018.

7. Per als estudis de Màster en ensenyaments artístics, l'organització acadèmica i les proves d'accés vindran determinades per l'establert en les seues corresponents memòries de verificació. Aquesta informació es farà pública als llocs oficials de comunicació.

Tercer. Reconeixement i transferència de crèdits

1. Procediment i normativa. El reconeixement i transferència de crèdits per a les ensenyances artístiques superiors es realitzarà de conformitat amb allò que es determina en el Decret 69/2011, de 3 de juny, del Consell, pel qual es regula el reconeixement i la transferència de crèdits.

2. Terminis. Als efectes del que estableix l'article 13 de l'esmentada norma, l'alumne/a haurà de presentar en la secretaria del centre on es trobe matriculat/ada la sol·licitud de reconeixement i transferència de crèdits fins el dia 17 d'octubre de 2017.

Per a aquelles sol·licituds en què hi haja regles precedents, el/la director/a del centre remetrà a la direcció de l'ISEACV les propostes de resolució, junt amb la documentació corresponent, amb anterioritat al dia 31 d'octubre de 2017.

Per a aquelles sol·licituds en què no hi haja regles precedents, el/la directora/a del centre remetrà a la comissió acadèmica d'estudis (CAE) corresponent les sol·licituds abans del dia 31 d'octubre de 2017.

3. Impres de sol·licitud. Les sol·licituds s'hauran de tramitar amb el document normalitzat que s'adjunta en l'annex II.

4. Proposta de resolució. Els centres remetran a la direcció de l'ISEACV les propostes de resolució seguint el model normalitzat facilitat per l'ISEACV.

5. Activitats de centre. La direcció del centre podrà sol·licitar a la direcció de l'ISEACV, amb anterioritat al 3 de novembre del curs acadèmic, autorització a la proposta amb l'oferta d'activitats culturals, artístiques i/o representació estudiantil, referides en el punt 3 de l'article 4 del citat Decret 69/2011, de 3 de juny, del Consell, que podran realitzar els estudiants del centre per a obtenir reconeixement de un màxim de sis crèdits com a optatius. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada del corresponent informe i/o guia docent de cadascuna de les activitats proposades, que seran inclosos en el punt 8 de la programació general anual.

Quart. Programació general anual

Els centres remetran a l'ISEACV, abans del 3 de novembre de 2017, la seua programació general anual en suport informàtic (CD, DVD, memòria USB). A estarà constituïda pel conjunt d'actuacions acadèmi-

El periodo de exámenes para el trabajo fin de título, convocatoria ordinaria y extraordinaria, será del 13 de junio al 20 de julio de 2018, ambos incluidos. Además, para el alumnado de segunda matrícula y posteriores en el trabajo fin de título, también podrá realizarse una convocatoria ordinaria del 29 de enero al 9 de febrero de 2018, ambos incluidos, y una extraordinaria del 13 de junio al 20 de julio de 2018, ambos incluidos.

Cada centro notificará al ISEACV, para su autorización, el calendario programado de exámenes extraordinarios y de trabajos fin de título. Estos periodos solo podrán ser modificados, previa autorización del ISEACV, exclusivamente en caso de que se produzcan circunstancias excepcionales debidamente justificadas. Una vez autorizado el calendario se hará público en los lugares oficiales de información de cada centro, para conocimiento de toda la comunidad educativa.

6. El desarrollo de las pruebas específicas de acceso y admisión a las enseñanzas artísticas superiores de Arte Dramático, Artes Plásticas, Danza, Diseño y Música para el curso 2017-2018 se llevarán a cabo durante el periodo del 18 de junio al 13 de julio de 2018, ambos incluidos. Durante el mes de julio los centros convocarán, en los lugares oficiales de información, y matricularán al alumnado que haya superado las pruebas de esta convocatoria.

Los centros podrán solicitar al ISEACV, para su autorización, la realización de estas pruebas específicas de acceso y admisión durante el periodo del 3 al 7 de septiembre de 2018, ambos incluidos, en caso de que se produzcan circunstancias excepcionales debidamente justificadas.

La prueba específica para personas sin requisitos académicos (art. 69.5 LOE) contará con una única convocatoria que se celebrará el 30 de mayo de 2018.

7. Para los estudios de Máster en enseñanzas artísticas, la organización académica y las pruebas de acceso vendrán determinadas de acuerdo a lo establecido en sus correspondientes memorias de verificación.

Tercero. Reconocimiento y transferencia de créditos

1. Procedimiento y normativa. El reconocimiento y transferencia de créditos para las enseñanzas artísticas superiores se realizará de conformidad con lo determinado en el Decreto 69/2011, de 3 de junio, del Consell, por el que se regula el reconocimiento y transferencia de créditos.

2. Plazos. A efectos de lo establecido en el artículo 13 de la citada norma, el/la alumno/a deberá presentar en la secretaría del centro donde se encuentre matriculado/a la solicitud de reconocimiento y transferencia de créditos hasta el día 17 de octubre de 2017.

Para aquellas solicitudes en que existan reglas precedentes, el/la directora/a del centro remitirá a la dirección del ISEACV las propuestas de resolución, junto a la documentación correspondiente, con anterioridad al día 31 de octubre de 2017.

Para aquellas solicitudes en que no existan reglas precedentes, el/la directora/a del centro remitirá a la Comisión Académica de Estudios (CAE) correspondiente las solicitudes antes del día 31 de octubre de 2017.

3. Impreso de solicitud. Las solicitudes se tramitarán con el documento normalizado que se adjunta en el anexo II.

4. Propuesta de resolución. Los centros remitirán a la dirección del ISEACV las propuestas de resolución siguiendo el modelo normalizado facilitado por el ISEACV.

5. Actividades de centro. La dirección del centro podrá solicitar a la dirección del ISEACV, con anterioridad al 3 de noviembre del curso académico, autorización a la propuesta con la oferta de actividades culturales, artísticas y/o de representación estudiantil, referidas en el punto 3 del artículo 4 del citado decreto 69/2011, de 3 de junio, del Consell, que podrán realizar los estudiantes del centro para obtener reconocimiento de un máximo de seis créditos como optativos. Dicha solicitud irá acompañada del correspondiente informe y/o guía docente para cada una de las actividades propuestas, que serán incluidos en el punto 8 de la Programación General Anual.

Cuarto. Programación general anual

Los Centros remitirán al ISEACV, antes del 3 de noviembre de 2017, su Programación General Anual en soporte informático (CD, DVD, memoria USB). Esta estará constituida por el conjunto de actuaciones

ques i culturals, així com pel programa d'investigació que es realitzaran en el centre cada curs, i inclourà els següents apartats:

1. Matricula, sol·licituds i resultats d'accés (especificant la forma d'accés), alumnat estranger i titulat del curs anterior del Centre distingint per sexe. Dades desglossades per titulacions, especialitats/itineraris, assignatures i cursos.

2. Horari dels grups d'alumnes.

3. Horari complet del professorat amb les assignatures i cursos que imparteixen segons s'estableix en la corresponent orde del pla d'estudis, i l'horari de dedicació a gestió docent i de suport a l'equip directiu, explicitat de forma entenedora.

4. Programa d'investigació del professorat. Criteris per al repartiment del conjunt de les hores dedicades a investigació.

5. Programa de mobilitat dels estudiants i del professorat.

6. Guies docents de les assignatures impartides en el centre, amb les diligències corresponents elaborades pels caps de departament.

7. Pla anual d'activitats culturals.

8. Activitats de centre: sol·licitud i informe d'activitats de centre objecte de reconeixement de crèdits per a l'alumnat.

9. Pla de formació del professorat del centre: sol·licitud i informe amb el pla de formació permanent destinada al personal docent del centre.

10. Pla d'avaluació de la gestió docent. Rendiment i sostenibilitat.

Els centres en els quals s'impartisquen cicles formatius i Batxillerat dirigiran la informació acadèmica referida a aquests ensenyaments directament al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial en base a les instruccions específiques d'aquest Servei.

Quint. Horari del professorat

D'acord amb la normativa vigent la jornada laboral serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts a la setmana. L'horari del professorat s'ha de distribuir en cinc dies per setmana.

De les 25 hores de dedicació setmanals en el centre, 20 seran hores lectives, de les quals es disposarà per a la investigació d'aquelles que li corresponguen en base a les condicions del lloc de treball i a les exigències organitzatives del centre.

Les altres 5 estaran dedicades a atenció als alumnes, a la gestió docent i a la col·laboració en la gestió del centre. Aquestes hores d'atenció a l'alumnat estaran publicades als taulers d'anuncis oficials i a la web del centre. S'actualitzaran segons el període acadèmic s'organitze semestralment o anual.

Les hores de dedicació docent setmanal per als membres dels equips directius dels centres serà de 6 hores. L'Administració en cas de baixa temporal d'algun membre de l'equip directiu, substituirà únicament les hores dedicades a docència.

Els caps de departament constituïran un Grup de Treball de l'ISEACV que tindrà com a missió principal fixar els criteris i l'organització de les guies docents dels departaments.

Els horaris individuals del professorat contemplaran les hores dedicades a la direcció, a la coordinació docent, a la investigació i a la gestió del centre.

Els temps parcials es distribuiran a raó d'1 dia per a contractes de 6 hores/setmana, 2 dies per a contractes entre 7 i 10 hores/setmana, 3 dies per a contractes entre 11 i 13 hores/setmana, 4 dies per a contractes entre 14 i 16 hores/setmana i de 5 dies per a contractes a partir de 16 hores/setmana.

L'horari lectiu d'atenció directa a l'alumnat per part dels professors especialistes s'ajustarà a l'estipulat al seu contracte.

En allò referit a les compatibilitats i incompatibilitats laborals, tant per als equips directius com per a la resta del professorat i del personal, serà d'aplicació el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i del Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, que la desenvolupa.

El professorat interessat a participar en les col·laboracions amb les universitats per a impartir classes en els màsters d'aquelles, ho hauran de sol·licitar a l'ISEACV, que establirà, per concurrència competitiva, qui podrà participar-ne i en quines condicions.

académicas y culturales, así como por el programa de investigación que se realizarán en el centro cada curso e incluirá los siguientes apartados:

1. Matricula, solicitudes y resultados de acceso (especificando la forma de acceso), alumnado extranjero y titulados del curso anterior del Centro Distinguiendo por sexo. Datos desglosados por titulaciones, especialidades/itinerarios, asignaturas y cursos.

2. Horario de los grupos de alumnos/as

3. Horario del profesorado con las asignaturas y curso que imparten según se establece en la correspondiente orden del plan de estudios, y el horario de dedicación a la gestión docente y de apoyo al equipo directivo, explicitado de forma comprensible.

4. Programa de investigación del profesorado. Criterios para el reparto del conjunto de las horas dedicadas a la investigación.

5. Programa de movilidad de los estudiantes y del profesorado.

6. Guías docentes de las asignaturas impartidas en el centro, con las diligencias correspondientes elaboradas por las jefaturas de departamento.

7. Plan anual de actividades culturales.

8. Actividades de centro: solicitud e informe de actividades de centro objeto de reconocimiento de créditos para el alumnado.

9. Plan de formación del profesorado del centro: solicitud e informe con el plan de formación permanente destinada al personal docente del centro.

10. Plan de evaluación de la gestión docente

Los centros en los que se impartan ciclos formativos y Bachillerato dirigirán la información académica de la PGA referida a estas enseñanzas directamente al Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial en base a las instrucciones específicas de este servicio.

Quinto. Horario del profesorado

De acuerdo con la normativa vigente la jornada laboral será, con carácter general, de 37 horas y 30 minutos por semana. El horario del profesorado se ha de distribuir en cinco días por semana.

De las 25 horas de dedicación semanales en el centro, 20 serán horas lectivas, de las cuales se dispondrá para la investigación de aquellas que le correspondan en base a las condiciones del puesto de trabajo y a las exigencias organizativas del centro.

Las otras 5 estarán dedicadas a atención a los alumnos, a la gestión docente y a la colaboración en la gestión del centro. Estas horas de atención al alumnado estarán publicadas en los tablones de anuncios oficiales y en la web del centro. Se actualizarán según el periodo académico se organice semestral o anualmente.

Las horas de dedicación docente semanal para los miembros de los equipos directivos de los centros será de 6 h. La Administración en caso de baja temporal de algún miembro del equipo directivo, sustituirá únicamente las horas dedicadas a docencia.

Las jefaturas de departamento constituirán un Grupo de Trabajo del ISEACV que tendrá como misión principal fijar los criterios y la organización de las guías docentes de los departamentos.

Los horarios individuales del profesorado contemplarán las horas dedicadas a la dirección, a la coordinación docente, a la investigación y a la gestión del centro.

Los tiempos parciales se distribuirán a razón de 1 día para contratos de 6 horas/semana, 2 días para contratos entre 7 y 10 horas/semana, 3 días para contratos entre 11 i 13 horas/semana, 4 días para contratos entre 14 y 16 horas/semana y de cinco días para contratos a partir de 16 horas/semana.

El horario lectivo de atención directa al alumnado por parte de los profesores especialistas se ajustará a lo estipulado en su contrato.

En lo referido a las compatibilidades e incompatibilidades laborales, tanto para los equipos directivos como para el resto del profesorado y del personal, será de aplicación lo que dispone la Ley 53/1985, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y del Real decreto 598/1985, de 30 de abril, que la desarrolla.

El profesorado interesado en participar en las colaboraciones con las universidades para impartir clases en los másters de aquellas, lo tendrán que solicitar al ISEACV, que establecerá, por concurrència competitiva, quién podrá participar y en qué condiciones.+

Sext. Programa d'investigació del professorat

Per al curs 2017-2018 seran d'aplicació les següents directrius fins que es publique la normativa reguladora d'aquesta matèria.

Podrà investigar i formar part d'un Grup d'Investigació tot aquell professorat que ocupe com a mínim el 80 % de la jornada lectiva en l'impartiment de docència en les titulacions dels nivells 2 i 3 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).

A més a més, per tal d'anar donant-li forma al sistema d'acreditació del professorat, es deurà acreditar formació acadèmica de postgrau (títol de doctorat, títol de màster en ensenyaments artístics superiors, títol de màster universitari, suficiència investigadora o diploma d'estudis avançats), i/o justificar trajectòria com a investigador/a. Aquesta acreditació funcional de la trajectòria investigadora que s'inicia el curs 2017/18, es farà entre l'AVAP i l'ISEACV, d'acord amb els següents paràmetres:

- Per publicacions de caràcter científic relacionades amb els ensenyaments artístics (llibres, capítols, articles, actes de congressos, jornades i seminaris, ponències..., individuals o conjunts)
- Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científicoartística, o projectes d'investigació finançats per organismes públics.
- Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o semblants.
- Per la participació com a tutor/director, avaluador o membre de tribunal de tesis doctorals, treballs final de màster, treballs final de títol.

- Per premis d'investigació de reconegut prestigi d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.
- Per cada congrés, jornada o curs de formació i perfeccionament impartit sobre actualització científica.
- Per haver format part d'un grup d'investigació dels centres ISEACV, sols transitòriament i en tant es publique el reglament sobre activitat investigadora.

Per al conjunt d'hores que es dediquen a la investigació en cada centre, es tindrà en compte el que estipula l'Article 15, del Decret 82/2009, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ISEACV.

El professorat de l'ISEACV ha d'adscriure's i pertànyer a un Grup d'Investigació per poder dur a terme un programa d'Investigació.

S'entén per Grup d'Investigació a l'investigador/a o conjunt d'investigadors que desenvolupen un programa d'investigació en una de les línies d'investigació de les definides per l'ISEACV amb l'objectiu de realitzar una producció científica o artística, i de la investigació educativa pròpia de les ensenyances artístiques.

Es podran constituir Grups d'Investigació intercentres o multidisciplinaris, així com incorporar professorat d'altres centres d'investigació o universitats quan el programa d'investigació ho requereix i estiga degudament justificat.

Els Grups d'Investigació comptaran amb un/a investigador/a principal, preferiblement doctor/a, que serà la persona responsable de dirigir i organitzar el grup. Cap membre d'un Grup d'Investigació podrà pertànyer simultàniament a més d'un Grup d'Investigació.

L'alta del Grup d'Investigació haurà de ser sol·licitada per el/la investigador/a principal segons el model que s'adjunta en l'annex III. En la sol·licitud d'alta i registre han de figurar les dades de tots els membres que componen el Grup d'Investigació, la línia d'investigació a la qual s'adscriuen i el programa d'investigació.

El professorat investigador remetrà a la direcció del centre a la que pertany la persona investigadora principal, fins al 6 d'octubre, les sol·licituds d'alta i registre (annex III en suport informàtic) dels Grups d'Investigació amb la relació del professorat a ell adscrit i amb el seu corresponent projecte d'investigació que constarà d'una proposta on s'indiquen els objectius del treball, la seua justificació des del punt de vista acadèmic i professional, així com les aportacions esperades en cadascun d'eixos àmbits. Les sol·licituds d'alta, registre i les propostes d'investigació seran incloses en el punt 4 de la Programació General Anual.

Els projectes d'investigació podran ésser interanuals, però tindran una revisió i informe anual de funcionament.

El professorat investigador principal remetrà a la direcció del centre les memòries dels treballs d'investigació realitzats, fins al 20 de juliol

Sexto. Programa de investigación del profesorado

Para el curso 2017-2018 serán de aplicación las siguientes directrices hasta que se publique la normativa reguladora de esta materia.

Podrá investigar y formar parte de un Grupo de Investigación todo aquel profesorado que ocupe como mínimo el 80 % de la jornada lectiva en la impartición de docencia en las titulaciones de los niveles 2 y 3 de Marco español de calificaciones para la educación superior (MECES).

Además, con la intención de ir dando forma al sistema de acreditación del profesorado, se deberá acreditar formación académica de posgrado (título de doctorado, título de máster en enseñanzas artísticas superiores, título de máster universitario, suficiencia investigadora o diploma de estudios avanzados), y/o justificar trayectoria como investigador/a. Esta acreditación funcional de la trayectoria investigadora que se inicia el curso 2017/18, se hará entre la AVAP y el ISEACV, de acuerdo con los siguientes parámetros:

- Por publicaciones de carácter científico relacionadas con las enseñanzas artísticas (libros, capítulos, artículos, actas de congresos, jornadas y seminarios, ponencias..., individuales o conjuntas)
- Por la participación en proyectos relacionados con la actualización científico-artística, o proyectos de investigación financiados por organismos públicos.
- Por la participación como miembro de comités científicos en congresos, jornadas o similares.
- Por la participación como tutor/director, evaluador o miembro de tribunal de tesis doctorales, trabajos final de máster, trabajos final de título.

- Por premios de investigación de reconocido prestigio de ámbito autonómico, nacional o internacional.
- Por cada congreso, jornada o curso de formación y perfeccionamiento impartido sobre actualización científica.
- Por haber formado parte de un Grupo de Investigación de los centros ISEACV, solo transitoriamente y mientras se publica el reglamento sobre actividad investigadora.

Para el conjunto de horas que se dediquen a la investigación en cada centro, se tendrá en cuenta lo que estipula el Artículo 15, del Decreto 82/2009, por el cual se aprueban los Estatutos del ISEACV.

El profesorado del ISEACV debe adscribirse y pertenecer a un Grupo de Investigación para poder llevar a cabo un programa de investigación.

Se entiende por Grupo de Investigación al investigador/a o conjunto de investigadores que desarrollan un programa de investigación en una de las líneas de investigación de las definidas por el ISEACV con el objetivo de realizar una producción científica o artística, y de la investigación educativa propia de las enseñanzas artísticas.

Se podrán constituir Grupos de Investigación intercentros o multidisciplinarios, así como incorporar profesorado de otros centros de investigación o universidades cuando el programa de investigación lo requiera y esté debidamente justificado.

Los Grupos de Investigación contarán con un/a investigador/a principal, preferiblemente doctor/a, que será la persona responsable de dirigir y organizar el grupo. Ningún miembro de un Grupo de Investigación podrá pertenecer simultáneamente a más de un Grupo de Investigación.

El alta del Grupo de Investigación deberá ser solicitada por el/la investigador/a principal según el modelo que se adjunta en el anexo III. En la solicitud de alta y registro deben figurar los datos de todos los miembros que componen el Grupo de Investigación, la línea de investigación a la que se adscriben y el programa de investigación.

El profesorado investigador remitirá a la dirección del centro a la que pertenece la persona investigadora principal, hasta el 6 de octubre, las solicitudes de alta y registro (anexo III en soporte informático) de los Grupos de Investigación con la relación del profesorado a él adscrito y con su correspondiente proyecto de investigación que constará de una propuesta donde se indiquen los objetivos del trabajo, su justificación desde el punto de vista académico y profesional, así como las aportaciones esperadas en cada uno de esos ámbitos. Las solicitudes de alta, registro y las propuestas de investigación serán incluidas en el punto 4 de la Programación General Anual.

Los proyectos de investigación podrán ser interanuales, pero tendrán una revisión y informe anual de funcionamiento.

El profesorado investigador principal remitirá a la dirección del centro las memorias de los trabajos de investigación realizados, hasta el 20 de julio (en soporte informático), que se incluirán en la memoria

(en suport informàtic), que s'inclouran en la memòria final del curs. El model de la memòria d'investigació s'adjunta en l'annex IV.

Amb la finalitat d'afavorir l'organització i elaboració de projectes departamentals comuns, es podran posar en marxa mecanismes de coordinació entre els departaments dels diversos centres, que permeten treballar cap a objectius comuns i transversals de caràcter departamental i interdepartamental.

Sèptim. Programa de formació del professorat curs 2017-2018

1. El grup de treball de coordinació del pla de formació del professorat de l'ISEACV proposarà els cursos de formació del professorat a realitzar durant el curs 2017-2018 en funció de les necessitats detectades.

2. La direcció del centre podrà sol·licitar a la direcció de l'ISEACV, amb anterioritat al 3 de novembre del curs acadèmic, autorització a la proposta amb l'oferta del pla de formació del centre per al curs 2017-2018, que s'ajustarà a l'establert en la Resolució de 24 d'abril de 2015, conjunta de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, per la qual es regula l'accés a l'oferta de formació permanent del professorat i l'assignació de crèdits per la participació en les esmentades activitats al personal docent dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

La sol·licitud amb l'oferta formativa per al professorat contindrà l'informe corresponent per a cadascun dels cursos proposats amb la següent informació, que serà inclosa en el punt 9 de la Programació General Anual: nom, objectius, continguts i metodologia del curs, coordinador/a, calendari, durada y curriculum vitae dels ponents.

Octau. Memòria final del curs

Els centres remetran a l'ISEACV abans del 17 de setembre de 2018 la memòria final del curs acadèmic 2017-2018 en suport informàtic (CD, DVD, memòria USB). Estarà constituïda pels informes de les actuacions acadèmiques, culturals i d'investigació proposades en la Programació General Anual, indicant el grau de realització:

1. Anàlisi estadística i qualitativa dels resultats acadèmics del curs.
2. Programa de mobilitat dels estudiants i el professorat realitzat (desglossat per països).
3. Informe de les pràctiques externes realitzades per l'alumnat i llistat d'acords de cooperació educativa actius.
4. Informe del pla anual d'activitats culturals.
5. Memòries amb els resultats dels projectes d'investigació del professorat.
6. Resultats del Pla d'avaluació de la gestió docent.

Els centres en els quals s'impartisquen cicles formatius i Batxillerat dirigiran la informació acadèmica referida a aquests ensenyaments directament al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial en base a les instruccions específiques d'aquest Servei.

Nové. Reclamació de qualificacions

Per a les reclamacions de notes que es produïsquen en els estudis artístics superiors i fins que no haja sigut dictat un procediment a este efecte, es procedirà de la manera següent:

Si una vegada efectuada pel/per la professor/a els aclariments sol·licitats a la vista de les proves i la resta de mitjans que li van servir com a elements de judici per a qualificar, es manté la reclamació, esta es presentarà per mitjà d'un escrit motivat dirigit al / a la director/a del centre dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què la qualificació va ser notificada públicament.

El/la director/a emetrà –i notificarà– un dictamen en el termini de cinc dies des de la recepció de la reclamació, a la vista de l'informe redactat per una comissió que convocarà a tal efecte. Dita comissió estarà integrada pel/per la cap d'estudis (o la persona en qui delegue); el/la cap del departament de l'àrea de coneixement a què pertany l'assignatura la nota de la qual és objecte de reclamació, i un/a professor/a que impartisca l'assignatura o si és el cas el/la cap del departament de l'especialitat a què pertany la dita assignatura o si és el cas el/la un/a professor/a departament de l'especialitat a què pertany la dita assignatura.

final del curso. El modelo de la memoria de investigación se adjunta en el anexo IV.

Con el fin de favorecer la organización y elaboración de proyectos departamentales comunes, se podrán poner en marcha mecanismos de coordinación entre los departamentos de los varios centros, que permitan trabajar hacia objetivos comunes y transversales de carácter departamental e interdepartamental.

Séptimo. Programa de formación del profesorado curso 2017-2018

1. El grupo de trabajo de coordinación del plan de formación del profesorado del ISEACV propondrá los cursos de formación del profesorado a realizar durante el curso 2017-2018 en función de las necesidades detectadas.

2. La dirección del centro podrá solicitar a la dirección del ISEACV, con anterioridad al 3 de noviembre del curso académico, autorización a la propuesta con la oferta del plan de formación del centro para el curso 2017-2018, que se ajustará a lo establecido en la Resolución de 24 de abril de 2015, conjunta de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, y de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, por la que se regula el acceso a la oferta de formación permanente del profesorado y la asignación de créditos por la participación en dichas actividades al personal docente de los centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

La solicitud con dicha oferta formativa para el profesorado contendrá el informe correspondiente para cada uno de los cursos propuestos con la siguiente información, que será incluida en el punto 9 de la Programación General Anual: nombre, objetivos, contenidos y metodología del curso, coordinador/a, calendario, duración y curriculum vitae de los ponentes.

Octavo. Memoria final del curso

Los centros remitirán al ISEACV antes del 17 de septiembre de 2018 la memoria final del curso académico 2017-2018 en soporte informático (CD, DVD, memoria USB). Estará constituida por los informes de actuaciones académicas, culturales y de investigación propuestas en la Programación General Anual, indicando el grado de realización:

1. Análisis estadístico y cualitativo de los resultados académicos del curso.
2. Programa de movilidad de los estudiantes y el profesorado realizado (desglosado países).
3. Informe de las prácticas externas realizadas por el alumnado y listado de acuerdos de cooperación activos.
4. Informe del plan anual de actividades culturales.
5. Memorias con los resultados de los proyectos de investigación del profesorado.
6. Resultados del Plan de evaluación de la gestión docente.

Los centros en los que se impartan ciclos formativos y Bachillerato dirigirán la información académica de la PGA referida a estas enseñanzas directamente al Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial en base a las instrucciones específicas de este servicio.

Noveno. Reclamación de calificaciones

Para las reclamaciones de notas que se produzcan en los estudios artísticos superiores y en tanto no haya sido dictado un procedimiento al efecto, se procederá del siguiente modo:

Si una vez efectuada por el/la profesor/a las aclaraciones solicitadas a la vista de las pruebas y demás medios que le sirvieron como elementos de juicio para calificar, se mantiene la reclamación, esta se presentará mediante escrito motivado dirigido al/la director/a del centro dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que la calificación fue notificada públicamente.

El/la director/a emitirá –y notificará– dictamen en el plazo de cinco días desde la recepción de la reclamación, a la vista del informe redactado por una comisión que convocará a tal efecto. Dicha comisión estará integrada por el/la jefe/a de estudios (o la persona en quien delegue); el/la jefe/a del departamento del área de conocimiento al que pertenece la asignatura cuya nota es objeto de reclamación; y un/a profesor/a que imparta la asignatura o en su caso el/la jefe/a del departamento de la especialidad a la que pertenece dicha asignatura o en su caso un/a profesor/a del departamento de la especialidad a la que pertenece dicha asignatura.

Contra la resolució del director/a es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció de l'ISEACV en el termini d'un mes a comptar des de la resolució denegatòria.

Desé. Optatives, Treball Fi de Títol i pràctiques externes

Per al curs 2017-2018 es procedirà de conformitat amb l'establert en l'Ordre 85/2014, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les assignatures optatives, el treball de fi de títol i les practiques acadèmiques externes dels estudiants d'ensenyances artístiques superiors dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana.

Onzè. Avaluació curricular per mitjà de compensació de qualificacions

Per al curs 2017-2018 es procedirà de conformitat amb l'establert en la Normativa de 15 de maig de 2015, del Consell de Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, sobre avaluació curricular per mitjà de compensació de qualificacions de l'alumnat de títols superiors d'ensenyaments artístics i de màster en ensenyances artístiques de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV). Aquesta normativa s'adjunta com annex V a la present resolució.

Dotzè. Pla d'avaluació externa

Com a continuació de la iniciativa presa el darrer curs, durant el proper 2017/2018 es continuarà desenvolupant el sistema d'avaluació de la docència resseguint el model impulsat per l'ANECA i l'AVAP, com a instrument d'acreditació integral de la qualitat, tot atenent les recomanacions de l'ENQA.

Tretzè. Permisos i llicències

Fins que es desenvolupe normativa pròpia, els permisos i llicències del personal docent no universitari es regulen pel Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell.

També, fins que es puga posar en marxa normativa pròpia ISEACV, les eixides del professorat requereixen autorització, incloses les de mobilitat del professorat per programes ERASMUS.

Aquells permisos, la concessió dels quals correspon a la direcció del centre, apareixen estipulats a la citada norma. La resta de permisos i llicències s'han de sol·licitar a la Direcció Territorial, a la Direcció de l'ISEACV, o a la Direcció General de Centres i Personal Docent, segons siga del cas, per la via corresponent.

Les llicències de formació a realitzar durant el mes de juliol se sol·licitaran directament al següent correu electrònic de l'ISEACV: info@iseacv.es

Catorzè. Supervisió de la norma

La Inspecció Educativa vetllarà pel compliment de tot allò referit a personal docent inclòs en aquestes instruccions.

València, 25 de juliol de 2017.– El director de Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana: Josep Manel Garcia Company i el director general de Personal y Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

Contra la resolución del director/a se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección del ISEACV en el plazo de un mes a contar desde la resolución denegatoria.

Décimo. Optativas, Trabajo Fin de Título y prácticas externas

Para el curso 2017-2018 se procederá de conformidad con lo establecido en la Orden 85/2014, de 23 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las asignaturas optativas, el trabajo de fin de título y las prácticas académicas externas de los estudiantes de enseñanzas artísticas superiores de los centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana.

Undécimo. Evaluación curricular mediante compensación de calificaciones

Para el curso 2017-2018 se procederá de conformidad con lo establecido en la Normativa de 15 de mayo de 2015, del Consejo de Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, sobre evaluación curricular mediante compensación de calificaciones del alumnado de títulos superiores de enseñanzas artísticas y de máster en enseñanzas artísticas del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV). Esta normativa se adjunta como anexo V a la presente resolución.

Duodécimo. Plan de evaluación externa

A partir del curso 2016/17, el ISEACV pone en marcha el nivel básico de un sistema de evaluación de la docencia siguiendo un modelo impulsado por la ANECA y la AVAP, como instrumento de acreditación integral de la calidad, siguiendo las recomendaciones de la ENQA.

Decimotercero. Permisos y licencias

Hasta que se desarrolle normativa propia, los permisos y licencias del personal docente no universitario se regulan por el Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell.

También, hasta que se pueda poner en marcha normativa propia ISEACV, las salidas del profesorado requieren autorización, incluidas la de movilidad del profesorado por programas ERASMUS.

Aquellos permisos, cuya concesión corresponde a la dirección del centro, aparecen estipulados en la citada norma. El resto de permisos y licencias se han de solicitar a la Dirección Territorial o a la Dirección General de Centres y Personal Docente, según sea el caso, por la vía correspondiente.

Las licencias de formación a realizar durante el más de julio se solicitarán directamente al siguiente correo electrónico del ISEACV: info@iseacv.es

Decimocuarto. Supervisión de la norma

La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de todo aquello referido a personal docente incluido en estas instrucciones.

València, 25 de julio de 2017.– El director del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana: Josep Manel Garcia Company. El director general de Personal y Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I/ANEXO I

GUIA DOCENT DE CENTRES ISEACV
GUÍA DOCENTE DE CENTROS ISEACV

Curs / Curso
2017-2018

1 Dades d'identificació de l'assignatura <i>Datos de identificación de la asignatura</i>					
Nom de l'assignatura <i>Nombre de la asignatura</i>					
Crèdits ECTS <i>Créditos ECTS</i>		Curs <i>Curso</i>		Semestre <i>Semestre</i>	
Tipus de formació <i>Tipo de formación</i> <i>bàsica, específica, optativa</i> <i>básica, específica, optativa</i>		Idioma/es en que s'imparteix l'assignatura <i>Idioma/s en que se imparte la asignatura</i>			
Matèria <i>Materia</i>					
Títol Superior <i>Título Superior</i>					
Especialitat <i>Especialidad</i>					
Centre <i>Centro</i>					
Departament <i>Departamento</i>					
Professorat <i>Profesorado</i>					
e-mail <i>e-mail</i>					
1.1 Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació <i>Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación</i>					
1.2 Coneixements previs <i>Conocimientos previos</i>					
Requisits previs, mínims o necessaris per a cursar l'assignatura. Coneixements recomanats i/o relació amb altres assignatures de la mateixa titulació <i>Requisitos previos, mínimos o necesarios para cursar la asignatura. Conocimientos recomendados y/o relación con otras asignaturas de la misma titulación</i>					

2 Competències de l'assignatura *Competencias de la asignatura*

Les competències venen establides en els plans d'estudis publicats en la corresponent orde de 2 de novembre de 2011. Es convenient detallar el grau de contribució de l'assignatura a l'adquisició i desenvolupament de cada competència (molt, prou, un poc, poc)
Las competencias vienen establecidas en los planes de estudios publicados en la correspondiente orden de 2 de noviembre de 2011. Es conveniente detallar el grado de contribución de la asignatura a la adquisición y desarrollo de cada competencia (mucho, bastante, algo, poco)

3 Resultats d'aprenentatge *Resultados de aprendizaje*

RESULTATS D'APRENTATGE <i>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</i>	COMPETÈNCIES RELACIONADES <i>COMPETENCIAS RELACIONADAS</i>

Nota important: Les competències estan expressades en un sentit genèric pel que és necessari incloure en la guia docent els resultats d'aprenentatge. Aquests resultats constitueixen una concreció d'una o diverses competències, fent explícit el grau de domini o acompliment que ha d'adquirir l'alumnat i contenen en la seua formulació el criteri amb el qual van a ser avaluades. Els resultats d'aprenentatge evidencien allò que l'alumnat serà capaç de demostrar en finalitzar l'assignatura o matèria i reflecteixen, així mateix, el grau d'adquisició de la competència o conjunt de competències.

Nota importante: Las competencias están expresadas en un sentido genérico por lo que es necesario incluir en la guía docente los resultados de aprendizaje. Estos resultados constituyen una concreción de una o varias competencias, haciendo explícito el grado de dominio o desempeño que debe adquirir el alumnado y contienen en su formulación el criterio con el que van a ser evaluadas. Los resultados de aprendizaje evidencian aquello que el alumnado será capaz de demostrar al finalizar la asignatura o materia y reflejan, asimismo, el grado de adquisición de la competencia o conjunto de competencias.

4 Continguts de l'assignatura i organització temporal de l'aprenentatge *Contenidos de la asignatura y organización temporal del aprendizaje*

Descripció per blocs de contingut, unitats didàctiques, temes,... <i>Descripción por bloques de contenido, unidades didácticas, temas,...</i>	Planificació temporal <i>Planificación temporal</i>

5 Activitats formatives

Actividades formativas

5.1 Activitats de treball presencials

Actividades de trabajo presenciales

ACTIVITATS ACTIVIDADES	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volum treball (en nº hores o ECTS) Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
Classe presencial <i>Clase presencial</i>	Exposició de continguts per part del professor o en seminaris, anàlisi de competències, explicació i demostració de capacitats, habilitats i coneixements en l'aula. <i>Exposición de contenidos por parte del profesor o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</i>		
Classes pràctiques <i>Clases prácticas</i>	Sessions de treball en grup supervisades pel professor. Estudi de casos, projectes, tallers, problemes, estudi de camp, aula d'informàtica, laboratori, visites a exposicions/concerts/representacions/ audicions..., cerca de dades, biblioteques, en Internet, etc. Construcció significativa del coneixement a través de la interacció i activitat de l'alumne. <i>Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</i>		
Exposició treball en grup <i>Exposición trabajo en grupo</i>	Aplicació de coneixements interdisciplinaris. <i>Aplicación de conocimientos interdisciplinares.</i>		
Tutoria <i>Tutoría</i>	Atenció personalitzada i en grup reduït. Període d'instrucció i/o orientació realitzat per un tutor/a amb l'objectiu de revisar i discutir els materials i temes presentats en les classes, seminaris, tallers, lectures, realització de treballs, projectes, etc. <i>Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.</i>		
Avaluació <i>Evaluación</i>	Conjunt de proves (audicions, orals i/o escrites) emprades en l'avaluació inicial, formativa o additiva de l'alumne. <i>Conjunto de pruebas (audiciones, orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial, formativa o aditiva del alumno.</i>		
SUBTOTAL			

5.2 Activitats de treball autònom

Actividades de trabajo autónomo

ACTIVITATS ACTIVIDADES	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volum treball (en nº hores o ECTS) Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
Treball autònom <i>Trabajo autónomo</i>	Estudi de l'alumne/a: preparació i pràctica individual de lectures, textos, interpretacions, assajos, resolució de problemes, projectes, seminaris, tallers, treballs, memòries,... per a exposar, interpretar o entregar durant les classes teòriques, classes pràctiques i/o tutories de grup reduït. <i>Estudio del alumno/a: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer, interpretar o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>		
Estudi pràctic <i>Estudio práctico</i>	Preparació en grup de lectures, textos, interpretacions, assajos, resolució de problemes, projectes, seminaris, tallers, treballs, memòries,... per a exposar, interpretar o entregar durant les classes teòriques, classes pràctiques i/o tutories de grup reduït. <i>Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias, ... para exponer, interpretar o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>		
Activitats complementàries <i>Actividades complementarias</i>	Preparació i assistència a activitats complementàries com tallers, exposicions, concerts, representacions, congressos, conferències,... <i>Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, exposiciones, conciertos, representaciones, congresos, conferencias,...</i>		
SUBTOTAL			
TOTAL			

6 **Sistema d'avaluació i qualificació** *Sistema de evaluación y calificación*

6.1 **Instrumentes d'avaluació**

Instrumentos de evaluación

Proves escrites (proves objectives, de desenvolupament, mapes conceptuals,...), exposició oral, treballs dirigits, projectes, tallers, estudis de cas, quaderns d'observació, portafolio,...

Pruebas escritas (pruebas objetivas, de desarrollo, mapas conceptuales,...), exposición oral, trabajos dirigidos, proyectos, talleres, estudios de caso, cuadernos de observación, portafolio,...

INSTRUMENT D'AVALUACIÓ <i>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</i>	Resultats d'Aprenentatge avaluats <i>Resultados de Aprendizaje evaluados</i>	Percentatge atorgat (%) <i>Porcentaje otorgado (%)</i>

6.2 **Criteris d'avaluació i dates d'entrega** *Criterios de evaluación y fechas de entrega*

--

6.3 **Sistemes de recuperació** *Sistemas de recuperación*

Per a l'alumnat que ha suspés o no ha seguit el desenvolupament normal de les classes – criteris i dates d'entrega)

Para el alumnado que ha suspendido o no ha seguido el desarrollo normal de las clases – criterios y fechas de entrega)

--

7 **Bibliografia** *Bibliografía*

--

SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS - ENSENYANCES ARTÍSTIQUES SUPERIORS -
SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS - ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES -

Dades del Centre / Datos del Centro

Centre Centro	
-------------------------	--

Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante

Cognoms Apellidos		NIF / NIE	
Nom Nombre		Telèfon Teléfono	
Adreça Domicilio	Carrer/Plaça, número i porta / Calle/Plaza, número y puerta		CP
Localitat Localidad			Província Provincia

Expose / Expongo

Que estant cursant estudis d'ensenyances artístiques superiors, i d'acord amb la normativa que regula el reconeixement i transferència de crèdits, procedeix l'acceptació i incorporació en l'expedient acadèmic dels crèdits que s'assenyalen en aquesta sol·licitud / Que estando cursando estudios de enseñanzas artísticas superiores, y de acuerdo con la normativa que regula reconocimiento y la transferencia de créditos, procede la aceptación e incorporación en el expediente académico de los créditos que se indican en esta solicitud

Estudis Artístics Superiors en què està matriculat / Estudios Artísticos Superiores en que está matriculado

Estudis Estudios		Curs Curso	
Especialitat Especialidad		Itinerari Itinerario	

Dades relatives a la sol·licitud / Datos relativos a la solicitud

Vorer taula al dors / Ver tabla al dorso

Documentació que s'adjunta / Documentación que se adjunta

- ☐ Fotocòpia del DNI / Fotocopia del DNI
- ☐ Original o fotocòpia acarada o compulsada de certificat acadèmic dels estudis oficials el reconeixement dels quals es sol·licite / Original fotocopia cotejada o compulsada de certificado académico de los estudios oficiales cuyo reconocimiento se solicita
- ☐ Fotocòpia acarada o compulsada del pla, programa o guia docent de l'assignatura en la qual figuren les competències, contingut objectius així com el número de crèdits, hores o setmanes per semestre o any amb el segell del centre corresponent / Fotocopia cotejada o compulsada del plan, programa o guía docente de la asignatura en la cual figuren las competencias, contenidos y objetivos así como número de créditos, horas o semanas por semestre o año con el sello del centro correspondiente.
- ☐ Pla d'estudis o quadre d'assignatures del pla d'estudis anterior expedit pel centre d'orige amb el segell corresponent / Plan de estudios: cuadro de asignaturas del plan de estudios anterior expedido por el centro de origen con el sello correspondiente
- ☐ Altra / Otra _____

Sol·licite / Solicito

Que es reconeguen i/o tranfereixquen els crèdits senyalats a l'efecte i que em siguen computats en els estudis que curs actualment / Que se reconozcan y/o transfieran los créditos señalados al efecto y me sean computados en los estudios que curs actualmente

Dades relatives a la sol·licitud: Estudis cursats amb anterioritat (especificar titulació, centre, pla d'estudis i especialitat)
Datos relativos a la solicitud: Estudios cursados con anterioridad (especificar titulación, centro, plan de estudios y especialidad)

[illegible]

El / La directora/a del centre eleva esta sol·licitud com a proposta de reconeixement i transferència de crèdits a la direcció de l'ISEACV
El/La director/a del centro eleva esta solicitud como propuesta de reconocimiento y transferencia de créditos a la dirección del ISEACV

*** A emplenar pel centre / A completar por el centro**

El director / La directora

ANNEX III / ANEXO III

GUIA PLANTILLA GRUP D'INVESTIGACIÓ I PROPOSTA PROJECTE INVESTIGACIÓ
GUÍA PLANTILLA GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y PROPUESTA PROYECTO INVESTIGACIÓN

1 Dades d'alta i registre del Grup d'Investigació <i>Datos de alta y registro del Grupo de investigación</i>			
Nom del Grup d'Investigació <i>Nombre del Grupo de Investigación</i>			
Títol de projecte <i>Título del proyecto</i>			
Línia d'investigació <i>Línea de investigación</i>			
Curs <i>Curso</i>		Tipus de projecte <i>Tipo de proyecto</i>	Individual ____ Conjunt ____ <i>Individual Conjunto</i>

Membres del Grup d'Investigació <i>Miembros del Grupo de Investigación</i>	Nom i cognoms (especificar si és doctor/a) <i>Nombre y apellidos (especificar si es doctor/a)</i>	Centre <i>Centro</i>
Professor/a investigador/a principal <i>Profesor/a investigador/a principal</i>		
Professor/s investigador/s <i>Profesor/es investigador/es</i>		

2 Descripció del projecte d'investigació a desenvolupar: <i>Descripción del proyecto de investigación a desarrollar:</i>	
2.1	Resum (màxim 300 paraules) <i>Resumen (máximo 300 palabras)</i>
2.2	Antecedents i estat actual del tema <i>Antecedentes y estado actual del tema</i>
2.3	Objectius <i>Objetivos</i>
2.4	Metodologia <i>Metodología</i>

2.5	Recursos <i>Recursos</i>
2.6	Pla de treball / Cronograma <i>Plan de trabajo / Cronograma</i>
2.7	Aplicabilitat i utilitat pràctica (aula/centre) <i>Aplicabilidad y utilidad práctica (aula/centro)</i>
2.8	Bibliografia <i>Bibliografía</i>
2.9	Altres <i>Otros</i>

ANNEX IV / ANEXO IV

GUIA PLANTILLA MEMÒRIA PROJECTE D'INVESTIGACIÓ GUÍA PLANTILLA MEMORIA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

1 Dades generals del projecte d'investigació <i>Datos generales del proyecto de investigación</i>			
Nom del Grup d'Investigació <i>Nombre del Grupo de Investigación</i>			
Títol de projecte <i>Título del proyecto</i>			
Línia d'investigació <i>Línea de investigación</i>			
Curs <i>Curso</i>		Tipus de projecte <i>Tipo de proyecto</i>	Individual ☐ Conjunt ☐ <i>Individual</i> <i>Conjunto</i>

Membres del Grup d'Investigació <i>Miembros del Grupo de Investigación</i>	Nom i cognoms (especificar si és doctor/a) <i>Nombre y apellidos (especificar si es doctor/a)</i>	Centre <i>Centro</i>
Professor/a investigador/a principal <i>Profesor/a investigador/a principal</i>		
Professor/s investigador/s <i>Profesor/es investigador/es</i>		

2 Descripció del projecte d'investigació desenvolupat: <i>Descripción del proyecto de investigación desarrollado:</i>	
2.1	Metodologia <i>Metodología</i>
2.2	Pla de treball <i>Plan de trabajo</i>
2.3	Conclusions <i>Conclusiones</i>
2.4	Aplicabilitat (aula/centre) <i>Aplicabilidad (aula/centro)</i>
2.5	Bibliografia <i>Bibliografía</i>
2.6	Altres <i>Otros</i>

3	Resultats (s'ha d'aportar la documentació justificativa de cada apartat): <i>Resultados (se ha de aportar la documentación justificativa de cada apartado):</i>
3.1	Publicacions, aportacions a congressos i conferències,... <i>Publicaciones, aportaciones a congresos y conferencias,...</i>
3.2	Representacions, concerts, gravacions, exposicions,... <i>Representaciones, conciertos, grabaciones, exposiciones,...</i>
3.3	Assaig, informe,... <i>Ensayo, informe,...</i>

ANNEX V

Normativa sobre avaluació curricular per mitjà de compensació de qualificacions de l'alumnat de títols superiors d'ensenyaments artístics i de màster en ensenyances artístiques de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV)

I. Exposició de motius

L'existència de l'avaluació curricular per compensació té ja llarga tradició en moltes i prestigioses universitats i institucions d'educació superior europees i espanyoles. La seua justificació es veu reforçada en els nostres dies per la positiva i progressiva implantació, junt amb els procediments clàssics de qualificació, de l'avaluació continuada en el conjunt de les etapes i nivells educatius; aquest sistema és el referent, quant a models d'avaluació dels resultats acadèmics de l'alumnat d'ensenyaments artístics superiors, dins de l'EEES.

No es tracta d'un procediment nou al si de les universitats i centres d'ensenyament superior. Actualment, la possibilitat d'introduir l'Avaluació Curricular al si de la Comissió Acadèmica de l'ISEACV i la regulació de les seues actuacions es basa en el principi de llibertat acadèmica dels centres superiors.

La Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'Ordenació de Centres Superiors d'Ensenyaments Artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, en l'article 18 estableix que els centres superiors d'ensenyaments artístics disposaran d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió.

La justificació de l'avaluació curricular i del dictamen de Comissions Acadèmiques d'Estudis dels diferents ensenyaments artístics superiors de l'ISEACV s'enquadra en variades raons.

En primer lloc, l'existència de canvis importants en el concepte i la finalitat de l'educació en els ensenyaments artístics superiors. Actualment, la consecució d'un títol en ensenyaments artístics superiors no suposa l'abandó de la formació artística perquè sabem que la renovació de coneixements és ineludible i és necessària l'educació permanent, tal com ho reconeix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En segon lloc, es poden trobar raons d'eficàcia i responsabilitat dels centres d'ensenyaments superiors, que tenen l'obligació d'obtenir el màxim rendiment dels recursos materials i humans que s'han emprat en la formació de cada estudiant i afavorir la seua ocupabilitat, en consonància amb allò que s'ha apuntat en les declaracions de Bolonya i Sorbona.

Finalment, la conveniència d'introduir criteris globals per a avaluar l'alumnat, corregint possibles efectes negatius derivats de la fragmentació del currículum en múltiples assignatures, la necessària consideració individualitzada de les circumstàncies i la trajectòria acadèmica de l'estudiant.

II. Requisits de l'avaluació curricular per compensació

L'avaluació curricular afectarà els títols oficials superiors i de màster en ensenyaments artístics que ofereixen els centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV. Serà qualificada una assignatura per compensació quan es constata el compliment, per part de la o del sol·licitant, dels requisits que s'estableixen a continuació i sense perjudici dels límits que s'estableixen en l'article següent:

1. Estar matriculada o matriculat en un centre d'ensenyaments artístics superiors pertanyent a l'ISEACV i haver cursat en l'esmentat centre, almenys, el 25 % dels crèdits corresponents a la titulació de què se sol·licita l'avaluació per compensació.

2. Que es tracte de crèdits corresponents a assignatures bàsiques o obligatòries d'una titulació. En cap cas es procedirà a la compensació de crèdits optatius. Igualment no seran objecte d'avaluació curricular per compensació les assignatures Pràctiques Externes obligatòries ni el Treball Fi de Títol o Fi de Màster.

3. Que els crèdits la qualificació dels quals se sol·licita per via de compensació es corresponguen amb l'última assignatura necessària per a presentar Treball Fi de Títol o Fi de Màster que permeti l'obtenció del títol. S'exclouen de compensació aquells crèdits vinculats al Treball Fi de Títol o Fi de Màster.

4. Tindre qualificades almenys quatre actes d'aqueixa assignatura. A aquest efecte no es computa la qualificació de «no presentat».

5. Haver obtingut en alguna de les qualificacions de l'assignatura a compensar una nota igual o superior a 3,5 punts.

ANEXO V

Normativa sobre evaluación curricular mediante compensación de calificaciones del alumnado de títulos superiores de enseñanzas artísticas y de máster en enseñanzas artísticas del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV)

I. Exposición de motivos

La existencia de la evaluación curricular por compensación tiene ya larga tradición en muchas y prestigiosas universidades e instituciones de educación superior europeas y españolas. Su justificación se ve reforzada en nuestros días por la positiva y progresiva implantación, junto a los procedimientos clásicos de calificación, de la evaluación continuada en el conjunto de las etapas y niveles educativos, siendo este sistema el referente, en cuanto a modelos de evaluación de los resultados académicos del alumnado de enseñanzas artísticas superiores, dentro del EEES.

No se trata de un procedimiento nuevo en el seno de las universidades y centros de enseñanza superior. Actualmente, la posibilidad de introducir la Evaluación Curricular en el seno de la Comisión Académica del ISEACV y la regulación de sus actuaciones se basa en el principio de libertad académica de los centros superiores.

La Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat, de Ordenación de Centros Superiores de Enseñanzas Artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, en su artículo 18 establece que los centros superiores de enseñanzas artísticas dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión.

La justificación de la evaluación curricular y del dictamen de Comisiones Académicas de Estudios de las diferentes enseñanzas artísticas superiores del ISEACV se encuadra en variadas razones.

En primer lugar, la existencia de cambios importantes en el concepto y la finalidad de la educación en las enseñanzas artísticas superiores. Actualmente, la consecución de un título en enseñanzas artísticas superiores no supone el abandono de la formación artística porque sabemos que la renovación de conocimientos es ineludible y es necesaria la educación permanente, tal y como lo reconoce la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En segundo lugar, se pueden encontrar razones de eficacia y responsabilidad de los centros de enseñanzas superiores, que tiene la obligación de obtener el máximo rendimiento de los recursos materiales y humanos que se han empleado en la formación de cada estudiante y favorecer su empleabilidad, en consonancia con lo apuntado en las declaraciones de Bolonia y Sorbona.

Finalmente, la conveniencia de introducir criterios globales para evaluar al alumnado, corrigiendo posibles efectos negativos derivados de la fragmentación del currículum en múltiples asignaturas, la necesaria consideración individualizada de las circunstancias y la trayectoria académica del estudiante.

II. Requisitos de la evaluación curricular por compensación

La evaluación curricular afectará a los títulos oficiales superiores y de máster en enseñanzas artísticas que ofertan los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV. Será calificada una asignatura por compensación cuando se constate el cumplimiento, por parte de la o el solicitante, de los requisitos que se establecen a continuación y sin perjuicio de los límites que se establecen en el artículo siguiente:

1. Estar matriculada o matriculado en un centro de enseñanzas artísticas superiores perteneciente al ISEACV y haber cursado en dicho centro, al menos, el 25 % de los créditos correspondientes a la titulación de la que se solicita la evaluación por compensación.

2. Que se trate de créditos correspondientes a asignaturas básicas u obligatorias de una titulación. En ningún caso se procederá a la compensación de créditos optativos. Igualmente no serán objeto de evaluación curricular por compensación las asignaturas Prácticas Externas obligatorias ni el Trabajo Fin de Título o Fin de Máster.

3. Que los créditos cuya calificación se solicita por vía de compensación se correspondan con la última asignatura necesaria para presentar Trabajo Fin de Título o Fin de Máster que permita la obtención del título. Se excluyen de compensación aquellos créditos vinculados al Trabajo Fin de Título o Fin de Máster.

4. Tener calificadas al menos cuatro actas de esa asignatura. No computándose a estos efectos la calificación de «no presentado».

5. Haber obtenido en alguna de las calificaciones de la asignatura a compensar, una nota igual o superior a 3,5 puntos.

6. Haver formalitzat matrícula excepcional de l'assignatura en el curs acadèmic en què ho sol·licita.

7. Que la nota mitjana del seu expedient siga superior a 5,5 punts en el moment que sol·licita l'avaluació per compensació per a assignatures el nombre de crèdits de les quals no siga superior a 10. Per a aquelles assignatures amb un nombre de crèdits major a 10, la nota mitjana del seu expedient haurà de ser superior a 6 punts.

III. Límits de la sol·licitud

Amb independència dels requisits establits en l'apartat II, l'avaluació per compensació quedarà subjecta a les limitacions següents:

1. L'avaluació per compensació només podrà ser atorgada una vegada per estudiant, no podrà sol·licitar-se novament compensació en cap dels centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV.

2. No es concedirà compensació de crèdits a estudiants procedents d'altres centres d'ensenyaments artístics superiors que hi hagen utilitzat la compensació.

3. Només es podrà compensar una assignatura.

IV. Sol·licituds

1. La sol·licitud per compensació es realitzarà per mitjà d'instància dirigida a la direcció de l'ISEACV, on es faran constar els crèdits l'aprovació dels quals se sol·licita, i serà presentada en el centre d'ensenyaments artístics superiors pertanyent a l'ISEACV on la o el sol·licitant curse estudis.

2. El termini de sol·licitud conclourà als 15 dies hàbils després de finalitzat l'últim dels terminis d'ompliment i entrega d'actes establert en el calendari acadèmic per a cada període d'avaluació.

3. La gestió administrativa de les sol·licituds correspondrà als centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV.

V. Comissió acadèmica de l'ISEACV per a avaluació curricular per compensació

1. La Comissió Acadèmica de l'ISEACV és l'òrgan acadèmic que té com a finalitat la constatació del compliment dels requisits establits en aquest reglament d'Avaluació Curricular per Compensació.

2. La Comissió estarà formada per la direcció de l'ISEACV o persona en qui delegue, la direcció de secció d'ordenació acadèmica de l'ISEACV o persona en qui delegue i un vocal titular i un altre suplent, l'elecció dels quals es realitzarà, cada quatre anys, per i entre els directors i les directoras dels centres pertanyents a l'ISEACV. Les persones integrants de la Comissió no podran delegar el seu dret en una altra persona que forme part d'aquesta.

3. En el cas que algun dels vocals triats perda la seua condició, es procedirà a triar la persona que el substituisca en la següent sessió de la Junta de directors.

4. La Comissió es reunirà almenys una vegada, després de la finalització de cada període de sol·licituds

5. La Comissió es constituirà amb convocatòria prèvia de la seua presidenta o president. Per a la seua vàlida constitució es requereix la presència de tots els seus membres.

VI. Resolució

1. La resolució de la Comissió esgota la via administrativa. La notificació a l'alumnat s'efectuarà en un termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini de sol·licitud.

2. Si la resolució és favorable, se li notificarà al Centre responsable de l'expedient acadèmic perquè incorpore la qualificació «Aprovat per Compensació 5» a l'assignatura corresponent i en el curs acadèmic a què estiga vinculada la sol·licitud.

3. En el cas que la resolució de la compensació siga desfavorable, es podrà interposar un recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en un termini de dos mesos, o recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà a la notificació de la resolució.

4. Les assignatures aprovades per compensació no podran ser objecte de reconeixement.

6. Haber formalizado matrícula excepcional de la asignatura en el curso académico en el que lo solicita.

7. Que la nota media de su expediente sea superior a 5,5 puntos en el momento que solicita la evaluación por compensación para asignaturas cuyo número de créditos no sea superior a 10. Para aquellas asignaturas con un número de créditos mayor a 10, la nota media de su expediente deberá ser superior a 6 puntos.

III. Límites de la solicitud

Con independencia de los requisitos establecidos en el apartado II, la evaluación por compensación quedará sujeta a las siguientes limitaciones:

1. La evaluación por compensación solo podrá ser otorgada una vez por estudiante, no pudiendo solicitarse de nuevo compensación en ninguno de los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV.

2. No se concederá compensación de créditos a estudiantes procedentes de otros centros de enseñanzas artísticas superiores que hubieran utilizado la compensación en ellas.

3. Solo se podrá compensar una asignatura.

IV. Solicitudes

1. La solicitud por compensación se realizará mediante instancia dirigida a la dirección del ISEACV, donde se harán constar los créditos cuya aprobación se solicita, y será presentada en el centro de enseñanzas artísticas superiores perteneciente al ISEACV en donde la o el solicitante curse estudios.

2. El plazo de solicitud concluirá a los 15 días hábiles después de finalizado el último de los plazos de cumplimentación y entrega de actas establecido en el calendario académico para cada período de evaluación.

3. La gestión administrativa de las solicitudes corresponderá a los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV.

V. Comisión académica del ISEACV para evaluación curricular por compensación

1. La Comisión Académica del ISEACV es el órgano académico que tiene por finalidad la constatación del cumplimiento de los requisitos establecidos en este reglamento de Evaluación Curricular por Compensación.

2. La Comisión estará formada por la dirección del ISEACV o persona en quien delegue, la jefatura de sección de ordenación académica del ISEACV o persona en quien delegue y un vocal titular y otro suplente, cuya elección se realizará, cada cuatro años, por y entre los directores y las directoras de los centros pertenecientes al ISEACV. Las personas integrantes de la Comisión no podrán delegar su derecho en otra persona que forme parte de la misma.

3. En caso de que alguno de los vocales elegidos pierda su condición, se procederá a elegir a la persona que lo sustituya en la siguiente sesión de la Junta de directores.

4. La Comisión se reunirá al menos una vez, tras la finalización de cada período de solicitudes

5. La Comisión se constituirá previa convocatoria de su presidenta o presidente. Para su válida constitución se requiere la presencia de todos sus miembros.

VI. Resolución

1. La resolución de la Comisión agota la vía administrativa. La notificación al alumnado se efectuará en un plazo máximo de 30 días desde la finalización del plazo de solicitud.

2. Si la resolución es favorable, se le notificará al Centro responsable del expediente académico para que incorpore la calificación de «Aprobado por Compensación 5» a la asignatura correspondiente y en el curso académico al que esté vinculada la solicitud.

3. En el caso de que la resolución de la compensación sea desfavorable, se podrá interponer recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en un plazo de dos meses, o recurso potestativo de reposición ante la Comisión de Evaluación Curricular por Compensación, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la notificación de la resolución.

4. Las asignaturas aprobadas por compensación no podrán ser objeto de reconocimiento.

DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de ser aprovada pel Consell de Direcció de l'ISEACV.

ANNEX VI

Model guia per a l'elaboració dels manuals de protocols i procediments dels centres ISEACV

1. Disposicions generals (objecte, àmbit d'aplicació, principis generals,...)
2. Drets i deures (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis)
3. Normes de convivència i estada al centre (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis).
 - Plans de convivència
 - Incompliment de les normes de convivència
 - Ús i conservació de les instal·lacions, mobiliari, instrumental, maquinària i materials didàctics (aules, sala professorat, biblioteca, sala d'actes, taulers d'anuncis i publicitat, administració, consergeria, laboratoris, servei de reprografia, passadissos, escales i vestíbul, lavabos, cafeteries, zones enjardinades, aparcaments,...)
 - Mesures correctores i sancions front a conductes contràries a les normes de convivència, ús i conservació (gradació)
 - Faltes d'assistència i avaluació
4. Procediments administratius
 - Canals de comunicació, pràctica i recepció de les comunicacions
 - Sobre les Proves Específiques d'Accés
 - Admissions, inscripcions, matrícula, orientació,... (criteris i comunicacions)
 - Sol·licituds, incidències, queixes, reclamacions, suggeriments,... (títols i suplementos europeus al títol, reconeixement i transferència de crèdits, expedients acadèmics, trasllats d'expedient, reingressos,...)
5. Sobre el desenvolupament de l'Orde 85/2014, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (assignatures optatives, el treball de fi de títol i les pràctiques acadèmiques externes).
6. Sobre la mobilitat (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis)
7. Sobre l'atenció a l'alumnat
8. Activitats de centre i activitats docents complementàries
9. Altres protocols i procediments del centre (...)
10. Disposicions finals

DISPOSICIÓN FINAL

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Dirección del ISEACV.

ANEXO VI

Modelo guía para la elaboración de los manuales de protocolos y procedimientos de los centros ISEACV

1. Disposiciones generales (objeto, ámbito de aplicación, principios generales,...)
2. Derechos y deberes (alumnado, profesorado, personal de administración y servicios)
3. Normas de convivencia y estancia al centro (alumnado, profesorado, personal de administración y servicios).
 - Planes de convivencia
 - Incumplimiento de las normas de convivencia
 - Uso y conservación de las instalaciones, mobiliario, instrumental, maquinaria y materiales didácticos (aulas, sala profesorado, biblioteca, sala de actos, tableros de anuncios y publicidad, administración, conserjería, laboratorios, servicio de reprografía, pasillos, escaleras y vestíbulo, lavabos, cafeterías, zonas ajardinadas, aparcamientos,...)
 - Medidas correctoras y sanciones frente a conductas contrarias a las normas de convivencia, uso y conservación (gradación)
 - Faltas de asistencia y evaluación
4. Procedimientos administrativos
 - Canales de comunicación, práctica y recepción de las comunicaciones
 - Sobre las Pruebas Específicas de Acceso
 - Admisiones, inscripciones, matrícula, orientación,... (criterios y comunicaciones)
 - Solicitudes, incidencias, quejas, reclamaciones, sugerencias... (títulos y suplementos europeos al título, reconocimiento y transferencia de créditos, expedientes académicos, traslados de expediente, reingresos,...)
5. Sobre el desarrollo de la Orden 85/2014, de 23 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (asignaturas optativas, el trabajo de fin de título y las prácticas académicas externas).
6. Sobre la movilidad (alumnado, profesorado, personal de administración y servicios)
7. Sobre la atención al alumnado
8. Actividades de centro y actividades docentes complementarias
9. Otros protocolos y procedimientos del centro (...)
10. Disposiciones finales